

Hôtellerie Franciscaine à Saint-Maurice cherche :

Un/e réceptionniste responsable (80 à 100%)

Votre mission :

- Accueil des clients
- Gestion des réservations de groupes et des individuels
- Gestion du PMS et des OTA, statistiques OFS et taxe de séjour.
- Gestion des chambres
- Gestion de la caisse
- Gestion des salles de conférences
- Gestion de la facturation
- Gestion et transmission des heures du personnel
- Gestion des réseaux sociaux & Marketing
- Autres travaux en rapport avec la réception et la gestion du personnel.

Votre profil :

Formation reconnue en Hôtellerie et/ou expérience jugée équivalente exigée.

Très bonnes connaissances des logiciels de gestion hôtelière (PMS Protel Air).

Très bonnes connaissances en gestion des systèmes de réservation OTA (booking, HRS, Expedia, Booking Valais) et du channel manager (Kognitiv).

Connaissances marketing sur les réseaux sociaux (facebook, instagram, google ads...).

Bonnes connaissances d'allemand et d'anglais orales et écrites. Connaissances en gestion du personnel et comptabilité un plus.

Le poste est ouvert pour le 1^{er} décembre 2021 (à convenir), les dossiers seront étudiés à partir du 13 septembre. Les entretiens débuteront à partir du 15 septembre 2021.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers répondant aux critères du poste.

Candidature en précisant l'intitulé du poste, **uniquement par courriel** avec les documents usuels : directionhf (arobase) vtx.ch

Un/e Veilleur (se) de nuit 19-22h30 (actif) 22h30-07h00 (passif)

(temps d'occupation à définir, 40% - 50% en moyenne 2 nuits par semaine et remplacement des vacances de l'autre veilleur)

- Accueil des clients (check-in)
- Prise des réservations individuelles

- Prise de service 19h, tenue de la réception jusqu'à 22h30
- Fermeture, sécurisation et ouverture du bâtiment
- Veille nuit en chambre (22h30-06h30 réveil uniquement si urgence)

Personne de confiance, sympathique, apte à travailler le soir et à être réveillée la nuit pour des urgences (rare), à l'aise avec l'informatique et l'accueil hôtelier. Capable de s'exprimer et de comprendre l'allemand et l'anglais.

Ce poste peut convenir bien à une personne retraitée ou en légère situation de handicap à la recherche d'un revenu annexe.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers répondant aux critères du poste.

Entrée en poste : à convenir

Les dossiers seront examinés à partir du 13 septembre et pour les dossiers qui correspondent les entretiens débuteront à partir du 15 septembre.

Candidature en précisant l'intitulé du poste **uniquement par courriel** avec les documents usuels à : [directionhf \(arobase\) vtx.ch](mailto:directionhf@vtx.ch)